АО «БНС Груп»

Юридический адрес:129090, г. Москва, ул. Бакунинская, д.73, стр.3,

тел.: +7 (495) 980 6580

Почтовый адрес: 105082, г. Москва, ул. Бакунинская, д.73, стр.3

тел.: +7 (495) 980 6580

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

**Уважаемый поставщик!**

АО «БНС Груп» предлагает Вам принять участие в Тендере на поставку канцелярских и хозяйственных товаров.

BNS Group of Companies представляет на российском fashion-рынке всемирно известные марки и в настоящее время управляет 120 собственными магазинами, расположенными как в Москве и Санкт-Петербурге, так и в российских городах - миллионниках.

Если Вы желаете принять участие в тендере, пожалуйста, предоставьте:

* Заявку на участие в тендере (Приложение №3)
* Тендерное предложение участника (Приложение №2) по приложенной форме
* Документы по списку в Приложении №4

и пришлите их **до 18:30 «16» ноября 2023 г.** на адрес электронной почты:   
**tender@bns-group.ru**, обязательно указав в теме письма название тендера – «поставка канцелярских и хозяйственных товаров». В копию письма, пожалуйста, укажите адрес электронной почты контактного лица по этому тендеру со стороны группы компаний БНС – **turchanskaya\_av@bns-group.ru.**

## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

1. Для участия в тендере, участник (далее - Претендент) должен представить следующие документы:
   1. Заявку на участие в тендере (Приложение №3);
   2. Тендерное предложение (Приложение №2);
   3. Копии учредительных и регистрационных документов (Приложение №4), заверенные печатью организации (в случае, если копии учредительных и регистрационных документов не предоставлялись ранее). Если копии предоставлялись ранее, Претендент должен сообщить в электронном письме когда и кому они были переданы.
   4. Подача заявки на участие в тендере означает, что Претендент, безусловно, согласен с тем, что:
      1. Претендент не должен и не будет производить какие-либо материальных затрат, связанных с подготовкой и участием в данном тендере, так как эти затраты организатором не возмещаются.
      2. Организатор вправе не заключать договор по итогам проведенного тендера.
      3. Организатор вправе в любое время отказаться от тендера, известив об этом Претендента.
      4. Претендент несёт ответственность за предоставленные им предложения. В случае если Претендент - победитель  тендера отказывается от заключения договора на условиях своего тендерного предложения, он несет за это ответственность в размере разницы между стоимостью, указанной в направленном им организатору тендера предложении и стоимостью, указанной в заключенном организатором договоре.
      5. В случае победы в тендере и перед подписанием договора, Организатор вправе запросить дополнительные финансовые и бухгалтерские документы, документы подтверждающие соблюдение налоговой дисциплины, прочие документы для выполнения требований по должной осмотрительности при заключении договоров. А Претендент должен их предоставить.

## ТЕНДЕРНОЕ ЗАДАНИЕ

Просим Вас предоставить следующую информацию:

1. Ценовое предложение (без НДС) по потребляемому Организатором ассортименту в табличной форме по формату в Тендерном предложении. (Приложение №2, лист «Детализация»). Пожалуйста, обращайте внимание на обозначенную единицу измерения товара – указывайте соответствующую стоимость с целью получения достоверных результатов сравнения.
2. Срок обработки заявки от момента ее получения оператором/менеджером Претендента до предоставления на согласование ответственному лицу Организатора (Приложение №2, лист «Опции»);
3. Срок поставки ТМЦ с момента согласования заявки Организатором (в том числе позиций потребляемого Организатором ассортимента, отсутствующих в момент принятия заявки на складе Претендента);
4. Возможность формирования отдельного грузового места (мест) для каждого конечного внутреннего получателя Организатора (торговый зал/подразделение);
5. Возможность маркировки сформированных грузовых мест по форме Организатора – с указанием города и внутреннего номера торгового зала/наименования подразделения;
6. Желательный период проведения взаиморасчетов;
7. Возможные формы детализации по поставкам за оговоренный сторонами период – образцы;
8. Возможность предоставления детализации («файла отгрузки») по форме, необходимой для учета ТМЦ в используемом Организатором ПО (Приложение №5);
9. Возможный срок фиксирования цены на ТМЦ;
10. Возможный срок отсрочки платежа за поставленные ТМЦ;
11. Возможность предоставления ПО для оптимизации трудозатрат и контроля за организацией обеспечения ТМЦ порядка 120 конечных получателей.

## ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Тендерные предложения будут оценены по совокупности критериев, обозначенных в Тендерном задании.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ДОКУМЕНТАЦИЮ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Участники тендера, получившие тендерную документацию, независимо от того, представляют они Тендерное предложение или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся тендера, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Организатора тендера.

Со своей стороны Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в Вашем Тендерном предложении. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

## ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА

Проведение тендера не является способом заключения договора на торгах, публичным обещанием награды, публичным конкурсом, предварительным договором. Общество не принимает обязательств заключить договор с победителем тендера.

Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника тендера, в том числе и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников тендера, а так же отклонить любое Тендерное предложение, либо все Тендерные предложения без объяснения участникам тендера причин такого решения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕНДЕРНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Все документы, имеющие отношение к Тендерным предложениям, и вся переписка по тендеру ведутся на русском языке.

Все расчеты должны быть представлены в Российских рублях без учета НДС.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Тендерного предложения, несет Претендент.

Неотъемлемой частью тендерного предложения является следующая документация (для новых партнеров):

* копии учредительных и регистрационных документов Участника, заверенные печатью организации: свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, устав  
   (1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора контрагента Общества) и учредительный договор (в случае его наличия);
* документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности.

**С уважением,**

**Тендерный комитет**