## Приглашение к участию в тендере

**Уважаемые партнеры!**

Предлагаем Вам принять участие в Тендере проводимом группой компаний БНС «Транспортные услуги по выполнению пассажирских перевозок легковыми такси»

Мы представляем на российском рынке такие всемирно известные марки, как:

MEXX, Calvin Klein Jeans, ck Calvin Klein, Calvin Klein Underwear, Michael Michael Kors, Topshop, Topman, SIA Home Fashion, Jennyfer и т.д.

В настоящее время компания управляет 138 собственными и 80 партнерскими магазинами, расположенными как в Москве и Санкт-Петербурге, так и в регионах России.

Для того, чтобы принять участие в тендере, пожалуйста, заполните Заявку на участие в тендере и Тендерное предложение, и пришлите его до «20» марта 2016 г. на адрес электронной почты: tender@bns-group.ru

## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

1. Для участия в тендере претендент должен представить следующие документы:
   1. Тендерное предложение (заполненная таблица);
   2. Копии учредительных документов, заверенные печатью организации (в случае, если копии учредительных документов не предоставлялись ранее). (Приложение №4)

## ТЕНДЕРНОЕ ЗАДАНИЕ

2. Функциональные требования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Наименование услуг\*** | **Период оказания услуг/объем** | **Условия и качество оказания услуг** |
| Оказание услуг по выполнению пассажирских перевозок легковыми такси. (трансфер/почасовая аренда) | Перевозки в черте г.Москва, Московская область | апрель 2016 г. по апрель 2017 г./  Объем 2 500 000,00 руб. | Автомобиль должен находиться в исправном техническом состоянии, подтвержденным талоном ГТО и оборудован ремнями безопасности для каждого пассажира |

2.1.  Возможность вызова такси только определенными сотрудниками (максимум два человека)

 Возможность проведения ежедневного медицинского предрейсового осмотра водителей.

* 1.  Возможность посезонной смены авторезины (зима/лето)
  2.  Возможность встречи гостей без присутствия представителей ОАО «БНС Груп» и ООО «БНС Партнерс Груп» с табличкой
  3.  Возможность предоставления водителя со знанием английского языка
  4.  Возможность предоставления полной детализации поездок (с указанием времени, пробега, стоимости, адреса и т.д.)
  5.  Возможность оперативного (первоочередного) вызова такси независимо от загруженности, погодных условий и иных обстоятельств.
  6.  Документы, подтверждающие полномочия на осуществление деятельности по предоставлению транспортных (пассажирских) услуг

1. Общие требования:

3.1. Предоставление всей документации, необходимой для участия в запросе котировок.

* 1. . Предоставление первичных документов до 1 числа месяца следующего за отчетным.
  2. Оплата по факту выполненных работ ежемесячно, в течение 14 календарных дней после предоставления первичных документов.
  3. Наличие собственного автопарка (класс: эконом, представительский, бизнес, минивен)
  4. Допускаются поставщики, соответствующие следующим требованиям:
  5. созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  6. имеющие опыт работы не менее 2-х лет;
  7. являющиеся добросовестными налогоплательщиками;
  8. имеющие лицензии на право деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  9. не находящиеся в процессе ликвидации или банкротства;»

1. Адрес доставки готовой продукции:
2. Тендерное предложение должно быть представлено в соответствии с Приложением №2.
3. Порядок оплаты: безналичная форма расчетов.
4. Тендерные заявки необходимо направлять на адрес электронной почты: tender@bns-group.ru

## 

## ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Тендерные предложения будут оценены на основании следующих критериев:

* Стоимость

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ДОКУМЕНТАЦИЮ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Участники тендера, получившие тендерную документацию, независимо от того, представляют они Тендерное предложение или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся тендера, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Организатора тендера.

Со своей стороны Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в Вашем Тендерном предложении. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

## ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА

Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника тендера, в том числе и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников тендера, а так же отклонить любое Тендерное предложение, либо все Тендерные предложения без объяснения участникам тендера причин такого решения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕНДЕРНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Все документы, имеющие отношение к Тендерным предложениям, и вся переписка по тендеру ведутся на русском языке.

Все расчеты должны быть представлены в Российских рублях без учета НДС.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Тендерного предложения, несет Участник тендера.

Неотъемлемой частью тендерного предложения является следующая документация (для новых партнеров):

* копии учредительных документов Участника, заверенные печатью организации: свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, устав (1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора контрагента Общества) и учредительный договор (в случае его наличия);
* документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности;

**С уважением,**

**Тендерный комитет.**

**Перечень документов для работы с юридическими лицами и ИП**

* + Копию Свидетельства о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ, либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
  + Копию Свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговых органах;
  + Копию Устава (Копии листов должны быть прошиты, пронумерованы, заверено печатью организации, рядом с подписью удостоверяющего лица должно быть указано количество страниц) контрагента и учредительный договор (либо решение) о создании общества, (для ИП – ксерокопию паспорта: две страницы, где указаны место выдачи паспорта и Ф.И.О., страница с регистрацией по месту жительства). В случае отказа контрагента от предоставления устава, учредительного договора (решения) в полном объеме, запрашивается выписка из указанных документов, представляющая собой ксерокопию отдельных страниц, содержащих следующую информацию: наименование юридического лица, его местонахождение, наименование, полномочия на совершение сделок и сроки действия (назначения) исполнительного органа Общества (генерального директора, директора), установочные (паспортные) данные учредителей, либо выписку из ЕГРЮЛ выданную ИФНС и заверенную ее печатью.
  + Копию лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности – в случае, если предметом договора является выполнение работ/оказание услуг подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ. Если предметом договора является поставка товаров, ограниченных в обороте, необходимы копии требуемых в соответствии с действующим законодательством документов, дающих право реализации указанных товаров;
  + Документ, подтверждающий статус подписывающего договор лица:
  + Копию приказа о назначении на должность и соответствующее решение высшего уполномоченного органа общества (протокол собрания участников о назначении директора и т.п.);
  + Копию доверенности, если договор подписывает лицо, уполномоченное исходящей от организации доверенностью, а также доверенность на лицо, которое непосредственно общается с сотрудником нашей компании (подписание накладных, актов, представление интересов компании перед другими компаниями, ведение переговоров и т.п.), а также копия паспорта лица, на которое оформлена доверенность. В доверенности в обязательном порядке указываются:

- дата и место выдачи;

- сведения, идентифицирующие контрагента (ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, банковские реквизиты, должность, фамилия имя отчество лица, выдавшего доверенность; наименование документа, на основании которого он действует);

- сведения, идентифицирующие поверенного (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, для нотариально заверенных доверенностей обязательно указание гражданства, даты и места рождения, а также адреса регистрации);

- образец подписи поверенного;

- удостоверяющая подпись доверителя с приложением соответствующей печати (для нотариально заверенных доверенностей удостоверяющая запись нотариуса).

Все вышеуказанные документы должны быть надлежащим образом заверены. Под надлежащим заверением соответствующего документа понимается надпись «Копия верна» (для выписок, соответственно, «Выписка верна»), с указанием даты заверения и проставление на копии документа подписи руководителя организации или иного уполномоченного лица (с расшифровкой и указанием должности), заверенная печатью организации. Если документ составлен на нескольких листах, копия должна быть прошита, листы пронумерованы, заверены печатью организации, рядом с подписью удостоверяющего лица должно быть указано количество страниц.