## Приложение №1

## к Положению о Тендерном комитете

##  Утверждено Приказом № 04-26/2 от 26.04.2022 г.

## Приглашение к участию в тендере

**Уважаемые партнеры!**

 Предлагаем Вам принять участие в Тендере, проводимом группой компаний БНС *на производство и монтаж РИМ.*

В настоящее время компания управляет более чем 100 собственными магазинами, расположенными как в Москве и Санкт-Петербурге, так и в регионах России.

 Для того чтобы принять участие в тендере, пожалуйста, заполните Заявку на участие в тендере и Тендерное предложение, и пришлите его до «13» января 2023г. на адрес электронной почты: **tender@bns-group.ru** обязательно указав в теме письма название тендера. В копию письма, пожалуйста укажите адрес электронной почты **esaulova\_da@bns-group.ru.**

Заполняя Тендерное предложение, Вы можете выбрать одну или несколько позиций, на которых специализируется Ваша компания.

## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

1. Для участия в тендере, участник (далее - Претендент) должен представить следующие документы:
	1. Заявку на участие в тендере (Приложение №3);
	2. Тендерное предложение (Приложение №2);
	3. Копии учредительных и регистрационных документов в электронном виде (Приложение №4), заверенные печатью организации (в случае, если копии учредительных и регистрационных документов не предоставлялись ранее). Если копии предоставлялись ранее, Претендент должен сообщить в электронном письме когда и кому они были переданы.
	4. Подача заявки на участие в тендере означает, что Претендент, безусловно, согласен с тем, что:
		1. Претендент не должен и не будет производить какие-либо материальных затрат, связанных с подготовкой и участием в данном тендере, так как эти затраты организатором не возмещаются.
		2. Организатор вправе не заключать договор по итогам проведенного тендера.
		3. Организатор вправе в любое время отказаться от тендера, известив об этом Претендента.
		4. Претендент несёт ответственность за предоставленные им предложения. В случае если Претендент - победитель  тендера отказывается от заключения договора на условиях своего тендерного предложения, он несет за это ответственность в размере разницы между стоимостью, указанной в направленном им организатору тендера предложении и стоимостью, указанной в заключенном организатором договоре.
		5. В случае победы в тендере и перед подписанием договора, Организатор вправе запросить дополнительные финансовые и бухгалтерские документы, документы подтверждающие соблюдение налоговой дисциплины, прочие документы для выполнения требований по должной осмотрительности при заключении договоров. А Претендент должен их предоставить.
		6. В случае победы в тендере Претендент обязуется выполнить работы (услуги) своими силами, привлекая субподрядчиков только по письменному согласованию Общества в отношении каждого такого субподрядчика.

## ТЕНДЕРНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание тендерного задания:
2. Адрес доставки готовой продукции:
3. Тендерное предложение должно быть представлено в соответствии с Приложением №2.
4. Порядок оплаты: безналичная форма расчетов.

Тендерные заявки необходимо направлять на адрес электронной почты: tender@bns-group.ru с обязательным указанием в теме письма названия тендера. В копию письма, пожалуйста, укажите адрес электронной почты **esaulova\_da@bns-group.ru.**

##

## ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Тендерные предложения будут оценены на основании следующих критериев:

* сроки изготовления;
* стоимость;
* возможность доставки;
* возможность хранения;
* возможность производства нескольких видов работ.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ДОКУМЕНТАЦИЮ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Участники тендера, получившие тендерную документацию, независимо от того, представляют они Тендерное предложение или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся тендера, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Организатора тендера.

Со своей стороны Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в Вашем Тендерном предложении. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

## ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА

Проведение тендера не является способом заключения договора на торгах, публичным обещанием награды, публичным конкурсом, предварительным договором. Общество не принимает обязательств заключить договор с победителем тендера.

Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника тендера, в том числе и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников тендера, а так же отклонить любое Тендерное предложение, либо все Тендерные предложения без объяснения участникам тендера причин такого решения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕНДЕРНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Все документы, имеющие отношение к Тендерным предложениям, и вся переписка по тендеру ведутся на русском языке.

Все расчеты должны быть представлены в Российских рублях **без учета НДС**.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Тендерного предложения, несет Участник тендера.

Неотъемлемой частью тендерного предложения является следующая документация (для новых партнеров):

* копии учредительных и регистрационных документов Участника, заверенные печатью организации: свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, устав (1-я, 2-я, последняя и оборотные страницы, а также страницы, в которых предусмотрен срок назначения генерального директора/директора контрагента Общества) и учредительный договор (в случае его наличия);
* документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности.

**С уважением,**

**Тендерный комитет.**