# Приложение №3

к Положению о Тендерном комитете

 Утверждено Приказом № 10 от 01.02.2024 г.

*На бланке Участника*

**Заявка на участие в тендере**

от

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

Изучив приглашение для участия в тендере по проекту группы компаний БНС, выражаем свое согласие с его условиями и направляем необходимую информацию для участия в тендере, в т.ч.

полное наименование организации;

- Ф.И.О., e-mail (тел.) руководителя организации;

- Ф.И.О., e-mail (тел.) контактного лица;

- фактический адрес организации;

- коммерческое предложение для участия в тендере;

- информация об опыте работы в данной сфере и основных клиентах

- комплект копий учредительных и регистрационных документов.

 Данной Заявкой мы предоставляем Вам полномочия изучать документы нашей организации, обращаться к должностным лицам нашей организации.

 Направляя данную Заявку, мы предлагаем осуществить реализацию нашего предложения в соответствии с условиями тендера и, безусловно, соглашаемся с тем, что:

 а) Наша организация - Претендент на участие в тендере, не должна и не будет производить какие-либо материальные затраты, связанные с подготовкой и участием в данном тендере, так как эти затраты организатором не возмещаются.

б) Организатор тендера вправе не заключать договор по итогам проведенного тендера.

в) Организатор тендера вправе в любое время отказаться от тендера, известив об этом Претендента.

г) Наша организация несёт ответственность за сведения и условия, указанные в настоящей Заявке и Тендерном предложении. В случае если наша организация - победитель тендера отказывается от заключения договора на условиях своего Тендерного предложения, она несет за это ответственность в размере разницы между стоимостью, указанной в Тендерном предложении и стоимостью, указанной в заключенном организатором договоре.

Мы подтверждаем, что на момент подписания настоящей Заявки
организация

(наименование организации, ФИО руководителя)

полностью удовлетворяет требованиям, предъявляемым к Участникам данного тендера, в частности имеет положительную репутацию, необходимые профессиональные навыки, управленческую компетентность и опыт для выполнения Договора (Контракта), заключаемого по результатам данного тендера.

Организация платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом). На имущество не наложен арест, финансовая и коммерческая деятельность не приостановлена. Не участвовала в судебных разбирательствах в качестве ответчика по вопросам осуществления деятельности, связанной с тематикой настоящего тендера.

Для получения дополнительной информации Вы можете обращаться к следующим представителям нашей организации:

1.

2.

3.

Руководитель организации *(ФИО, должность)*

#

# Приложение №4

к Положению о Тендерном комитете

 Утверждено Приказом № 10 от 01.02.2024 г.

**Перечень документов для работы с юридическими лицами и ИП**

1. Копия Свидетельства о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ, либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, лист записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2. Копия Свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговых органах;

3. Копия Устава контрагента и учредительный договор (либо решение) о создании общества, (для ИП –копию паспорта: две страницы, где указаны место выдачи паспорта и Ф.И.О., страница с регистрацией по месту жительства). В случае отказа контрагента от предоставления устава, учредительного договора (решения) в полном объеме, запрашивается выписка из указанных документов, представляющая собой ксерокопию отдельных страниц, содержащих следующую информацию: наименование юридического лица, его местонахождение, наименование, полномочия на совершение сделок и сроки действия (назначения) исполнительного органа Общества (генерального директора, директора), установочные (паспортные) данные учредителей, либо выписку из ЕГРЮЛ.

4. Копия лицензии/выписка из реестра лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности – в случае, если предметом договора является выполнение работ/оказание услуг подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ. Если предметом договора является поставка товаров, ограниченных в обороте, необходимы копии требуемых в соответствии с действующим законодательством документов, дающих право реализации указанных товаров;

5. Документ, подтверждающий полномочия подписывающего договор лица:

5.1. Копия приказа о назначении на должность и соответствующее решение высшего уполномоченного органа общества (протокол собрания участников о назначении директора и т.п.);

5.2. Копия доверенности, если договор подписывает лицо, уполномоченное доверенностью, а также доверенность на лицо, которое непосредственно общается с сотрудником нашей компании (подписание накладных, актов, представление интересов компании перед другими компаниями, ведение переговоров и т.п.), а также копия паспорта лица, на которое оформлена доверенность. В доверенности в обязательном порядке указываются:

- дата и место выдачи;

- сведения, идентифицирующие контрагента (ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, банковские реквизиты, должность, фамилия имя отчество лица, выдавшего доверенность; наименование документа, на основании которого он действует);

- сведения, идентифицирующие поверенного (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, для нотариально заверенных доверенностей обязательно указание гражданства, даты и места рождения, а также адреса регистрации);

- образец подписи поверенного;

- удостоверяющая подпись доверителя с приложением соответствующей печати (для нотариально заверенных доверенностей удостоверяющая запись нотариуса).