## *Приложение 2 к Положению*

## *о Тендерном комитете*

**Тендерное предложение**

Название тендера: предоставление услуг по проведению маркетинговых мероприятий определенного типа (пресс-день и клиентский день).

Инициатор тендера: компания БНС Груп.

Участник тендера:

1. **Мероприятие формата “Пресс-день” г.Москва.**

Мероприятие для прессы (презентация новой коллекции бренда в шоу-руме)

Время: 11:00 – 17:00

Количество гостей: 100-130

Место: Красногвардейский проезд, дом 1 (башня “Око”, Москва-сити)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название работ (товаров, услуг)** | **Спецификация** | **Стоимость, без НДС (*указать нужное)* (стоимость ед. / стоимость в час)** |
| Размер АК (агентской комиссии), % |  |  |
| Наличие портфолию организации fashion-мероприятий |  |  |
| Кейтеринг | Обслуживание в обнос (меню согласно гайдлайнам бренда\*).  Еда: соленые и сладкие канапе в стиле finger food (4 соленых опции (по 45 шт.) и 3 сладкие (по 45 шт).  Напитки: просекко (10 бутылок), сок (20 бутылок Pago), вода (10 бутылок), чай/кофе. |  |
| Модели-официанты  (3 человека) | Мужчины модельной внешности до 30 лет. |  |
| Промо-модели  (2 человека) | Девушки модельной внешности до 30 лет для навигирования гостей (хостесс). |  |
| Фотограф  (1 человек) | Фотограф с наличием портфолио работ на мероприятиях подобного уровня (ведение репортажной съемки на fashion-мероприятиях). |  |
| Хелперы (6 человек) | Помощники на монтаж/демонтаж, расстановка мебели в шоу-руме, отпаривание образцов и др. |  |
| Визажист/стилист  (на 5 человек) | Укладка волос и мейк-ап в стиле nude для девушек-хостесс, прическа для мужчин-официантов. |  |
| Флористика  (3 букета с вазами) | Ранюнкулюсы (17 шт) – 2 букета в низкой прозрачной вазе;  Фиолетовый чертополох - 1 букет среднего размера в белой вазе. |  |
| Клиниг | Мытье пола/пылесос, зеркал, протирание полок (до и после мероприятия). |  |

1. **Мероприятие формата “Клиентский день” г. Москва**

Мероприятие для клиентов магазина, нацеленное на увеличение трафика и среднего чека.

Время: 12:00 – 20:00

Количество гостей: 500 - 700

Место: ТРЦ Метрополис (как пример)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название работ (товаров, услуг)** | **Спецификация** | **Стоимость, без НДС (указать нужное) (стоимость ед. / стоимость в час**) |
| Размер АК (агентской комиссии), % |  |  |
| Наличие портфолию организации fashion мероприятий |  |  |
| Кейтеринг | Обслуживание в обнос для клиентов магазина.  Еда: макаруны с нанесением логотипа, печенья с нанесением логотипа 300 шутк  Напитки: просекко (20 бутылок), вода (20 бутылок). Брендирование бутилированной воды 200 штук |  |
| Модели-официанты  (2 человека) | Мужчины модельной внешности до 30 лет. |  |
| Бармен в подсобку  (1 человек) | Официант в подсобном помещении, помогает разливать шампанское, раскладывать закуски на поднос. |  |
| Промо-модели  (2 человека) | Девушки модельной внешности до 30 лет. Одна на фотозону - простая внешность одна на раздачу шаров. - модельная внешность |  |
| Фотограф  (1 человек) | Фотограф с наличием портфолио работ (ведение репортажной съемки на клиентских мероприятиях). |  |
| Визажист/стилист  (на 4 человека) | Укладка волос и мейк-ап в стиле nude для промо-моделей, прическа для мужчин-официантов. |  |
| Фотозона (GIF-будка) | GIF-будка с возможностью печати фотографий (с брендированием фотобудки + подпиум 3x3м + бэквол). |  |
| Фотозона 180  (bullet time) | Фотозона, подиум, бэквол. |  |
| Флористика (2 букета) | Ранюнкулюсы ( примерно 17 шт.) | . |
| Надув гелиевых шаров | 700 шт. (шары предоставляются клиентом).  \*Шары должны надуваться воздухом, так как гелий запрещен Торговым Центром. |  |

1. **Мероприятие формата “Клиентский день” Регионы РФ**

**(С. Петербург, Ростов-на-Дону, Краснодар, Н. Новгород и т.д.)**

Мероприятие для клиентов магазина, нацеленное на увеличение трафика и среднего чека.

Время: 12:00 – 20:00

Количество гостей: 500 - 700

Место: ТРЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название работ (товаров, услуг)** | **Спецификация** | **Стоимость, без НДС (указать нужное) (стоимость ед. / стоимость в час**) |
| Размер АК (агентской комиссии), % |  |  |
| Наличие портфолию организации fashion мероприятий |  |  |
| Название компаний субподрядчиков |  |  |
| Кейтеринг | Обслуживание в обнос для клиентов магазина.  Еда: макаруны с нанесением логотипа, печенья с нанесением логотипа 300 штук  Напитки: просекко (20 бутылок), вода (20 бутылок). |  |
| Модели-официанты  (2 человека) | Мужчины модельной внешности до 30 лет. |  |
| Бармен в подсобку  (1 человек) | Официант в подсобном помещении, помогает разливать шампанское, раскладывать закуски на поднос. |  |
| Промо-модели  (2 человека) | Девушки модельной внешности до 30 лет. Одна на фотозону - простая внешность одна на раздачу шаров. - модельная внешность |  |
| Фотограф  (1 человек) | Фотограф с наличием портфолио работ (ведение репортажной съемки на клиентских мероприятиях). |  |
| Визажист/стилист  (на 4 человека) | Укладка волос и мейк-ап в стиле nude для промо-моделей, прическа для мужчин-официантов. |  |
| Флористика (2 букета) | Ранюнкулюсы ( примерно 17 шт.) | . |
| Надув гелиевых шаров | 700 шт. (шары предоставляются клиентом).  \*Шары должны надуваться воздухом, так как гелий запрещен Торговым Центром. |  |

1. **Мероприятие формата “Клиентский день” Казахстан**

Мероприятие для клиентов магазина, нацеленное на увеличение трафика и среднего чека.

Время: 12:00 – 20:00

Количество гостей: 500 - 700

Место: ТРЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название работ (товаров, услуг)** | **Спецификация** | **Стоимость, без НДС (указать нужное) (стоимость ед. / стоимость в час**) |
| Размер АК (агентской комиссии), % |  |  |
| Наличие портфолию организации fashion мероприятий |  |  |
| Название компаний субподрядчиков |  |  |
| Кейтеринг | Обслуживание в обнос для клиентов магазина.  Еда: макаруны с нанесением логотипа, печенья с нанесением логотипа 300 штук  Напитки: просекко (20 бутылок), вода (20 бутылок). |  |
| Модели-официанты  (2 человека) | Мужчины модельной внешности до 30 лет. |  |
| Бармен в подсобку  (1 человек) | Официант в подсобном помещении, помогает разливать шампанское, раскладывать закуски на поднос. |  |
| Промо-модели  (2 человека) | Девушки модельной внешности до 30 лет. Одна на фотозону - простая внешность одна на раздачу шаров. - модельная внешность |  |
| Фотограф  (1 человек) | Фотограф с наличием портфолио работ (ведение репортажной съемки на клиентских мероприятиях). |  |
| Визажист/стилист  (на 4 человека) | Укладка волос и мейк-ап в стиле nude для промо-моделей, прическа для мужчин-официантов. |  |
| Флористика (2 букета) | Ранюнкулюсы ( примерно 17 шт.) | . |

## *Приложение 3 к Положению*

## *о Тендерном комитете*

*На бланке Участника*

**Заявка на участие в тендере**

от

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

Изучив условия тендера по проекту АО «БНС Груп», направляем

необходимую информацию для участия в тендере, в т.ч.

1. полное наименование организации;
2. Ф.И.О., e-mail (тел.) руководителя организации;
3. Ф.И.О., e-mail (тел.) контактного лица;
4. фактический адрес организации;
5. коммерческое предложение для участия в тендере;
6. информация об опыте работы в данной сфере и основные клиентах

Данной Заявкой мы предоставляем Вам полномочия изучать документы нашей организации, обращаться к должностным лицам нашей организации.

Направляя данную Заявку, мы предлагаем осуществить реализацию нашего предложения в соответствии с условиями тендера.

Мы подтверждаем, что на момент подписания настоящей Заявки  
организация \_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя)

полностью удовлетворяет требованиям, предъявляемым к Участникам данного тендера, в частности имеет положительную репутацию, необходимые профессиональные навыки, управленческую компетентность и опыт для выполнения Договора (Контракта), заключаемого по результатам данного тендера.

Организация платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом). На имущество не наложен арест, финансовая и коммерческая деятельность не приостановлена. Не участвовала в судебных разбирательствах в качестве ответчика по вопросам осуществления деятельности, связанной с тематикой настоящего тендера.

Для получения дополнительной информации Вы можете обращаться к следующим представителям нашей организации:

1.

2.

3.

Руководитель организации *(ФИО, должность)*

## 

## *Приложение 4 к Положению*

## *о Тендерном комитете*

**Перечень документов для работы с юридическими лицами и ИП:**

* + Копия Свидетельства о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ, либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя
  + Копия Свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговых органах
  + Копия Устава (Копии листов должны быть прошиты, пронумерованы, заверено печатью организации, рядом с подписью удостоверяющего лица должно быть указано количество страниц) контрагента и учредительный договор (либо решение) о создании общества, (для ИП – ксерокопию паспорта: две страницы, где указаны место выдачи паспорта и Ф.И.О., страница с регистрацией по месту жительства). В случае отказа контрагента от предоставления устава, учредительного договора (решения) в полном объеме, запрашивается выписка из указанных документов, представляющая собой ксерокопию отдельных страниц, содержащих следующую информацию: наименование юридического лица, его местонахождение, наименование, полномочия на совершение сделок и сроки действия (назначения) исполнительного органа Общества (генерального директора, директора), установочные (паспортные) данные учредителей, либо выписку из ЕГРЮЛ выданную ИФНС и заверенную ее печатью.
  + Копия лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности – в случае, если предметом договора является выполнение работ/оказание услуг подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ. Если предметом договора является поставка товаров, ограниченных в обороте, необходимы копии требуемых в соответствии с действующим законодательством документов, дающих право реализации указанных товаров.
  + Документ, подтверждающий статус подписывающего договор лица:

*Копию приказа о назначении на должность и соответствующее решение высшего уполномоченного органа общества (протокол собрания участников о назначении директора и т.п.)*

*Копию доверенности, если договор подписывает лицо, уполномоченное исходящей от организации доверенностью, а также доверенность на лицо, которое непосредственно общается с сотрудником нашей компании (подписание накладных, актов, представление интересов компании перед другими компаниями, ведение переговоров и т.п.), а также копия паспорта лица, на которое оформлена доверенность. В доверенности в обязательном порядке указываются:*

*- дата и место выдачи;*

*- сведения, идентифицирующие контрагента (ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, банковские реквизиты, должность, фамилия имя отчество лица, выдавшего доверенность; наименование документа, на основании которого он действует);*

*- сведения, идентифицирующие поверенного (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, для нотариально заверенных доверенностей обязательно указание гражданства, даты и места рождения, а также адреса регистрации);*

*- образец подписи поверенного;*

*-удостоверяющая подпись доверителя с приложением соответствующей печати (для нотариально заверенных доверенностей удостоверяющая запись нотариуса).*

Все вышеуказанные документы должны быть надлежащим образом заверены. Под надлежащим заверением соответствующего документа понимается надпись «Копия верна» (для выписок, соответственно, «Выписка верна»), с указанием даты заверения и проставление на копии документа подписи руководителя организации или иного уполномоченного лица (с расшифровкой и указанием должности), заверенная печатью организации. Если документ составлен на нескольких листах, копия должна быть прошита, листы пронумерованы, заверены печатью организации, рядом с подписью удостоверяющего лица должно быть указано количество страниц.